

Creare una PAGINA (da collocare in un libro esistente)



Accedere alla pagina del LIBRO scelto

Es: se il libro è "Carte nel Vento" (pagina da NON inviare come Newsletter)

- 1) fai clic sul menu della testata in corrispondenza di *Carte nel Vento*
- 2) Viene visualizzata la radice del libro
- 3) fai clic sul link per visualizzare la pagina PADRE desiderata
- 4) dal menu orizzontale posizionato alla fine della pagina fai clic su:
aggiungi una pagina FIGLIO
- 5) Lasciare inalterata la selezione struttura proposta (GENITORE)
- 6) Scorrere la pagina sino al riquadro di categoria *Carte nel Vento* e selezionare l'annata desiderata.
- 7) Selezionare *autore*
- 8) per ora non mettiamo nulla nell'area di testo nella quale inserire eventuali *termini utilizzati nel sito* (glossario)
- 9) nell'area *testo* incollare il testo preparato precedentemente.
 - a) se si vuole fare una parola, frase in grassetto digitare:
parola/frase che sarà visualizzata in grassetto
 - b) se si vuole andare a-capo premere [invio] una volta per un semplice a capo, due volte per a-capo-paragrafo
 - c1) se si vuole linkare un'altra pagina ve lo spiego prossimamente.
 - c2) se si vuole inserire una immagine ve lo spiego prossimamente.
 - d) se si inseriscono caratteri speciali, attenersi alla codifica indicata nella apposita pagina di help /caratteri_speciali
 - e) se si vuole dare una forma particolare al testo accedere alla pagina Formattazione testo e copiare il codice necessario che dovrà poi essere incollato sulla pagina che stai creando; inserire il testo da formattare tra i TAG di inizio e fine proposti dal codice incollato /formattazione_testo
- 10) fare clic su *Impostazioni percorso URL* e inserire nel campo di testo il prefisso **montano_newsletter_anno3_numero5_** seguito da una parola senza spazi che identifica la pagina; ovviamente il prefisso è da adattare in funzione del libro su cui si sta lavorando (questo intervento fa sì che quando la pagina viene visualizzata compaia il menu della newsletter dal quale è possibile iscriversi o de-iscriversi dalla newsletter.
- 11) Premere il **pulsante INVIA**



FINE

IMPORTANTE !!!

Controllare sempre attentamente il risultato e, in caso di necessità di modifiche fare clic sulla tab *modifica* e procedere alle modifiche; fare poi clic sul pulsante INVIA

- [Mario Varini](#)

URL originale:

https://www.anteremedizioni.it/creare_una_pagina_da_collocare_in_un_libro_esistente